

MAILLA ACADÉMICA

SECRETARIADO EJECUTIVO 2022

MÓDULO COMPUTACIÓN

Windows

Word

Excel

Power Point

MÓDULO DIGITACIÓN

Uso del teclado alfabético - numérico

Digitación al tacto

Velocidad

MÓDULO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN

Expresión oral y escrita

Comunicación efectiva

Redacción comercial, administrativa y protocolar

MÓDULO DOCUMENTACIÓN Y OPERACIONES MERCANTILES

Factura, nota de crédito, nota de débito, guía de despacho

Ley de cheques

Clasificación de los cheques

MÓDULO LEGISLACIÓN LABORAL

Contratos de trabajo

Liquidaciones de sueldo

Comprobante de vacaciones

Finiquitos de trabajo

MÓDULO SERVICIO AL CLIENTE

Importancia del buen servicio

Calidad en el servicio

Resolución de problemas

MÓDULO TALLER INTEGRAL DE SECRETARIADO

PRÁCTICA LABORAL

ELABORACIÓN DE INFORME Y EXAMEN FINAL